
POLITICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS

NORMATIVIDAD APLICABLE

Con el objetivo de dar cumplimiento a la Ley estatutaria 1581 del 2012 y en el Decreto reglamentario 1377 de 2013 y a la Ley 1266 de 2008, se presenta la Política de tratamiento de datos para los titulares de la información de los datos personales que se encuentren registrados en las bases de datos de Polaris Way S.A.S.

Esta política de tratamiento de datos tiene como objeto informar acerca de aspectos relevantes en lo relacionado con la recolección de datos, uso, manejo y transferencia de datos que realiza Polaris Way S.A.S.

IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Polaris Way S.A.S identificada con NIT: 901517611-9 suscrita en la Cámara de Comercio de Pereira, con objeto social de Agenciade viajes con domicilio en la Ciudad de Pereira en la Cra 20 # 19-10 Av. Sur, Barrio Vasconia, teléfono 3227653804, correo electrónico servicioalcliente@polarisway.com.co, teniendo en cuenta que Polaris Way S.A.S actúa como responsable y encargado de tratamiento en cada una de sus bases de datos y no tiene asignado ningún encargado externo a la empresa.

MARCO LEGAL

De conformidad con la Ley General de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012), EL USUARIO por medio del presente Contrato también autoriza a Polaris Way S.A.S para tratar los datos personales que se suministren en desarrollo de la presente relación contractual, durante todo el tiempo de permanencia en la entidad y después de terminada la relación siempre y cuando exista un deber de conservación legal o contractual por parte de la empresa. Los datos personales que se captan a través de este documento, correos electrónicos cruzados, llamadas telefónicas, página web y/o en desarrollo de la relación contractual, su posterior tratamiento y uso tiene como principales fines (i) asesorarle en temas relacionados con los servicios que ofrece Polaris Way S.A.S y que hayan sido consultados y/o solicitados por usted; (ii) tener una constante comunicación sobre los servicios que presta Polaris Way S.A.S; (iii) realizar las gestiones administrativas y/o contables relacionadas con la contratación de los servicios tales como la facturación, cobros y pagos; (iv) enviar propuestas de servicios e invitaciones a eventos de Polaris Way S.A.S o sus aliados, socios o asociados; (v) realizar actividades encaminadas a la fidelización de clientes, incluyendo y sin limitarse comunicaciones de descuentos,

newsletter, obsequios, promociones; (vi) recibir y tramitar peticiones, quejas y reclamos; (vii) realizar encuestas de satisfacción (viii) transmitir sus datos personales a Polaris Way S.A.S con la finalidad de que puedan tener una constante comunicación sobre los servicios que prestan, así como también los solicitados en virtud del uso y disfrute de cada uno de los planes. Usted podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir y revocar la autorización otorgada para el tratamiento de su información de carácter personal, de conformidad con el artículo 15 de la Constitución Política, la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013. En el desarrollo y ejecución del contrato es posible que sea necesario el tratamiento de información sensible, para lo cual usted autoriza expresamente su tratamiento en los términos de la legislación vigente, pudiendo estos ser transmitidos a los contratistas y/o proveedor de Polaris Way S.A.S para el efectivo cumplimiento de las gestiones y/o programas, planes, paquetes o beneficios contratados. Para solicitar la actualización, corrección o supresión de los datos personales, usted conoce y entiende que debe comunicarse con Polaris Way S.A.S: al correo electrónico servicioalcliente@polarisway.com.co o al teléfono 322765380.

Polaris Way S.A.S está comprometida con respeto y garantía de los derechos de cada uno de sus colaboradores, clientes, empleados y terceras personas en general, razón por la cual se adoptará el manual de políticas y procedimientos de tratamiento de datos que es de obligatorio cumplimiento en todas las actividades o funciones que involucren total o parcialmente la recolección, el almacenamiento, el uso, la circulación y transferencia de dicha información.

TRATAMIENTO Y FINALIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

Polaris Way S.A.S actuando en calidad de responsable del Tratamiento de datos personales para el oportuno desarrollo de sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, utiliza la información necesaria para el desarrollo del objeto social, enviar información de planes, paquetes turísticos, noticias y elaborar estadísticas internas.

1. Informar acerca de nuestros productos, servicios, promociones o cambios.
2. Proveer nuestros servicios o productos.
3. Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas con los clientes, empleados y proveedores.
4. Elaborar estadísticas.

5. Evaluar el nivel de satisfacción de nuestros clientes con nuestros servicios o productos.
6. Realizar envío de propuestas de nuestros planes o servicios.
7. Generar facturación.
8. Generar pagos.
9. Generar actualizaciones o cambios en los servicios o productos a prestar

DEBERES DE POLARIS WAY S.A.S COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS

Los responsables del Tratamiento deberán cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la presente ley y en otras que rijan su actividad:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;

- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley;
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley;
- k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;
- l) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

DEBERES DE POLARIS WAY S.A.S COMO ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS

Los Encargados del Tratamiento deberán cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la presente ley y en otras que rijan su actividad:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;

- c) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente ley;
- d) Actualizar la información reportada por los responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo;
- e) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la presente ley;
- f) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares;
- g) Registrar en la base de datos la leyenda “reclamo en trámite” en la forma en que se regula en la presente ley;
- h) Insertar en la base de datos la leyenda “información en discusión judicial” una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal;
- i) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
- j) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella;
- k) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;
- l) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley;
- c) Ser informado por el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
- g) Estos derechos se deben garantizar en todo momento durante el tratamiento de los datos personales del titular, incluso una vez finalizado el tratamiento de los mismos.

MEDIOS DE CONTACTO PARA EJERCER SUS DERECHOS

El titular de los datos suministrados podrá ejercer sus derechos sobre sus datos personales haciendo solicitud vía correo electrónico a la dirección servicioalcliente@polarisway.com.co

PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS

El titular, el representante o el apoderado o por estipulación a favor de otro, podrán consultar la información personal del titular que repose en cualquier base de datos, por lo que mencionadas personas, deberán brindar la siguiente información:

- Nombres y apellidos
- Brindar la calidad en la que actúa
- Tipo de documento
- Teléfono
- Correo de electrónico
- País, Ciudad
- Solicitud

En el caso dado en el que desee conocer, actualizar, rectificar, corregir o suprimir la información suministrada en cualquier momento, el titular deberá enviar un correo electrónico a servicioalcliente@polarisway.com.co o comunicarse al teléfono (+57) 3227653804.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso superará los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Cuando el titular, sus representantes o apoderados realicen un reclamo por considerar que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan un presunto incumplimiento de la Ley, podrán presentar un reclamo, el cual deberá contener la siguiente información:

- Identificación del titular, del Causahabiente o del apoderado
- La descripción de los hechos que dan lugar al reclamo
- La dirección
- Los documentos que se quiera hacer valer.



Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual no superará los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

CONFIDENCIALIDAD

Polaris Way S.A.S no vende, comercializa ni transfiere la información que el titular entregue y de la cual haga tratamiento, excepto en casos permitidos por la Ley. La información personal entregada solo es manejada por un número limitado de colaboradores y personas, los cuales tiene permisos especiales para el manejo de la información y que están comprometidos con la confidencialidad de los datos.

En el caso dado en que por ordenes judiciales o de regulaciones legales, se deba revelar información a las autoridades, se hará.

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Polaris Way S.A.S mantendrá protocolos de seguridad de obligatorio cumplimiento para el personal con acceso a los datos de carácter personal y a los sistemas de información con el fin de evitar la pérdida, la consulta, mal uso o acceso no autorizado a los datos brindados, aclarando que dichas medidas de seguridad en ocasiones no son infalibles sobre todo los que tiene que ver con datos procesados o enviados por internet, por tal motivo Polaris Way S.A.S no se responsabiliza del ingreso de terceros a las bases de datos o por alguna falla técnica o informática que afecte el funcionamiento la conservación de los datos.

Alguno de los eventos en los que se puede dar la pérdida, acceso o robo de los datos personales, son:

- Software espía instalado en equipos con acceso publico que roban digitalizada por el usuario, por lo tanto, todas y cada una de las transacciones que se realice, deben ser por medio de equipos electrónicos de casa yy de único manejo del titular.
- Suplantación de correos electrónicos, clonados o falsos.

VIGENCIA

Polaris Way S.A.S se reserva el derecho de actualizar o modificar esta política, razón por la cual, invitamos a los interesados a verificar a través de nuestra pagina web www.polarisway.com.co, o por los canales anteriormente mencionados, los cambios o modificaciones realizados.



PW